



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ЛІСОГОСПОДАРСЬКЕ ІДПРИЄМСТВО
“ГАЛСІЛЬЛІС”

НАКАЗ

28.12.2017

м. Львів

№ 76

**Про затвердження графіку
особистого прийому громадян**

З метою організації особистого прийому громадян в ОКС ЛГП «Галсільліс», відповідно до Закону України "Про звернення громадян" та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року N 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", ---

НАКАЗУЮ :

1. Забезпечити організацію особистого прийому громадян у обласному комунальному лісогосподарському підприємстві «Галсільліс» відповідно до додатку 1.
2. Затвердити графік особистого прийому громадян генеральним директором, головним лісничим, першим заступником генерального директора та головним інженером, заступником генерального директора ОКС ЛГП «Галсільліс», що додається (додаток 2).
3. Установити, що за відсутності генерального директора, особистий прийом проводить уповноважена ним посадова особа відповідно до розподілу посадових обов'язків.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

Тренич І.О.

ПОЛОЖЕННЯ

про організація особистого прийому громадян у
Обласному комунальному спеціалізованому лісогосподарському підприємстві
«Галсільліс».

1. Особистий прийом громадян генеральним директором здійснюється за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим в установленому порядку.
2. У пожежонебезпечний період, у разі відсутності генерального директора, особистий прийом громадян здійснюють уповноважені ним посадові особи відповідно до розподілу посадових обов'язків.
3. Прийом громадян іншими посадовими особами ОКС ЛГП «Галсільліс», здійснюється у визначені дні та години відповідно до затвердженого графіка.
4. Попередній запис на особистий прийом до генерального директора здійснюється помічником генерального директора не пізніше ніж за один робочий день до дня особистого прийому.
5. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина та зміст порушеного питання.
6. Під час особистого прийому громадянин зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує його особу. У разі відсутності такого документа або відмови його пред'явити громадянин не допускається до особистого прийому.
7. Під час особистого прийому громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках з такими громадянами і мають документи, що посвідчують їхні особи та підтверджують повноваження.
8. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.
9. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених питань, посадова особа, яка здійснює особистий прийом, може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів апарату ОКС ЛГП «Галсільліс»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. генерального директора
ОКС ЛГП «Галсілля»

м.п.



Тренич І.О.

Графік

**особистого прийому громадян генеральним директором, головним лісничим,
першим заступником генерального директора та головним інженером,
заступником генерального директора ОКС ЛГП «Галсілля»**

Генеральний директор	Мельник Володимир Миколайович	Щосереда	10.00 - 13.00
Головний лісничий, перший заступник генерального директора	Тренич Ігор Олексійович	Щопонеділка, щочетверга	9.00 - 11.00
Головний інженер, заступник генерального директора	Кашук Михайло Васильович	Щовівторка, щоп'ятниці	9.00 - 11.00